



## AQUATICS COORDINATOR - CFMWS

**Employment Opportunity: EDM-21-016 (REPOSTED)**

<p><b>LOCATION</b>  <b>CFB EDMONTON</b>          Building 185          PO BOX 10500 Stn Forces          Edmonton, AB T5J 4J5</p>	<p><b>SALARY</b>          \$57,230-\$67,340 annually</p>
<p><b>POSITION TYPE</b>          Permanent Full Time</p>	<p><b>LANGUAGE REQUIREMENT</b>          English Essential / Bilingual an asset</p> <p>Reading: Functional          Writing: Functional          Oral: Functional</p>
<p><b>APPLICATION DEADLINE</b>          18 July 2021</p>	<p><b>START DATE</b>          As soon as possible</p>

**WHO WE ARE:**

The Canadian Forces Morale and Welfare Services' (CFMWS) supports the Canadian Armed Forces members and their families wherever they are in the world through the provision of fitness, recreation and leisure activities, family and charitable support, retail as well as personal financial services. We offer our employees the opportunity to work with a purpose every day in an inclusive, healthy, respectful and rewarding work environment. For more information on our organization, please visit [www.cfmws.com](http://www.cfmws.com).

**THE ROLE:**

Under the direction of the Manager, Community Recreation, the Community Aquatics Coordinator plans, coordinates, and evaluates the operations and delivery of Base/Wing/Unit aquatics programs. He/she recommends implements and monitors recreation policies and directives. The Community Aquatics Coordinator prepares and submits budgetary guidelines, provides budgetary guidelines for activity leaders, and prepares an annual operating budget summary for all Base/Wing/Unit aquatics programs. He/she also recruits, supervises, and arranges training for volunteer leaders, lifeguards and instructors.

We are looking for dynamic, independent and motivated individuals to join our team, helping us ensure recreation is all about fun!

## **QUALIFICATIONS NEEDED:**

- College diploma in Sports Administration, Recreation Management, Leisure Services, or in a related field, AND some years of experience in recreation administration, or in a related field
- Current CPR and Standard First Aid Qualifications
- Current National Lifeguard
- Current Lifesaving Society Swim Instructor (or willing to transfer from Red Cross)

The following would be considered an asset:

- High Five PHCD and Quest 2
- Lifesaving Society Lifesaving Instructor
- Lifesaving Society National Lifeguard Instructor
- Lifesaving Society Standard First Aid Instructor
- Pool Operator Level 1

## **EXPERIENCE REQUIREMENTS:**

- In planning and evaluating the operations and delivery of aquatic programs
- In applying policies, procedures, regulations, and applicable legislation
- In budget administration
- In personnel administration
- In pool management and maintenance

## **BENEFITS AVAILABLE:**

CFMWS is committed to the health, safety and well-being of our employees and their families and offers a competitive total rewards package including salary and benefits. Some of the benefits we offer include:

**Health Benefits:** Accidental Death and Dismemberment coverage.

**Work Life Balance:** Paid/unpaid leave, including vacation pay, family related leave and personal days (if eligible).

**Retirement Planning:** A Defined Benefit Pension Plan (if eligible) and savings plans (TFSA, RRSPs).

**Training and Learning Opportunities:** Tuition Assistance Program (TAP) that may provide financial assistance to pursue post-secondary education, payment of professional association memberships, access to a large range of online learning opportunities and free second language training.

**Perks:** As a member of the military community, you have access to discounts provided through CFAppreciation, can collect rewards points at the CANEX stores and have access to no interest payment plans on purchases.

## **RELOCATION:**

- Relocation benefits will not be provided

**EMPLOYMENT EQUITY:** CFMWS is strongly committed to building a skilled, diverse workforce reflective of Canadian society. We believe that diversity and inclusion among our employees is critical to our success as an organization, and we seek to recruit, develop and retain the most talented people from a diverse candidate pool. As a result, we promote employment equity and encourage you to self-identify if you are a woman, an indigenous person, a person with a disability and/or a member of a visible minority group.

**APPLICATION SUBMISSION:** Apply online at <http://www.cfmws.com/careers> or submit resume to CFMWS HR Office [npfredmonton@cfmws.com](mailto:npfredmonton@cfmws.com) quoting competition **EDM-21-016**.

We thank all applicants in advance for their interest in this position, however, only those selected for an interview will be contacted. Should you require accommodation during the selection process, please let the HR representative know.



## Coordonnateur Aquatiques – SBMFC

Possibilité d'emploi : EDM-21-016 (Reposté)

<p><b>LOCALITÉ</b>  <b>BFC EDMONTON</b>          Building 185          PO BOX 10500 Stn Forces          Edmonton, AB T5J 4J5</p>	<p><b>RÉMUNÉRATION</b>          57 230 \$ – 67 340 \$ par année</p>
<p><b>TYPE DE POSTE</b>          Poste à temps plein permanent</p>	<p><b>EXIGENCES LINGUISTIQUES</b>          Anglais essentiel /Bilinguisme un atout</p> <p>Compréhension de l'écrit : Fonctionnel          Expression écrite : Fonctionnel          Interaction orale : Fonctionnel</p>
<p><b>ÉCHÉANCE</b>          18 juillet 2021</p>	<p><b>DATE D'ENTRÉE EN FONCTION</b>          ou dès que possible</p>

### QUI NOUS SOMMES :

Les Services de bien-être et moral des Forces canadiennes (SBMFC) appuient les membres des Forces armées canadiennes et leurs familles partout où ils se trouvent dans le monde grâce à des programmes de conditionnement physique, des activités de loisirs, du soutien aux familles et aux activités de bienfaisance, des services de vente au détail et des services financiers personnels. Nous offrons à nos employés l'occasion de travailler au quotidien vers un but, dans un milieu inclusif, sain, respectueux et enrichissant. Pour de plus amples renseignements au sujet de notre organisation, visitez le [www.sbmfc.com](http://www.sbmfc.com).

### LE RÔLE :

Sous la direction du Gestionnaire du conditionnement physique, des sports et des aquatiques, la ou le titulaire du poste planifie, coordonne et évalue les activités et la prestation des programmes de loisirs de la base/l'escadre/l'unité. Elle ou il recommande et met en œuvre les politiques et les directives relatives aux loisirs, et en fait le suivi. La ou le titulaire du poste prépare et soumet des lignes directrices en matière de budget, les fournit aux responsables d'activités et prépare un sommaire du budget de fonctionnement annuel pour tous les programmes de loisirs de la base/l'escadre/l'unité. De plus, elle ou il recrute et surveille les instructeurs principaux et les moniteurs bénévoles et assure leur formation.

Nous cherchons des personnes dynamiques, indépendantes et motivées qui désirent se joindre à notre équipe pour nous aider à faire en sorte que les loisirs soient des plus amusants!

## QUALIFICATION REQUISE :

- Diplôme ou certificat collégial en administration des sports, en gestion des loisirs, en études en loisirs ou dans un domaine connexe ET quelques années d'expérience de l'administration des loisirs ou dans un domaine connexe
- ET Instructeur de natation actuel de la Société de sauvetage (ou prêt à être transféré de la Croix-Rouge)

Ce qui suit serait considéré comme un atout :

- High Five PHCD et Quest 2
- Instructeur de sauvetage de la Société de sauvetage
- Instructeur de sauveteur national de la Société de sauvetage
- Instructeur standard de premiers soins de la Société de sauvetage
- Opérateur de piscine niveau 1

## EXPERIENCE REQUISE :

- De la planification et de l'évaluation des activités et de la prestation de programmes de loisirs
- De l'application de politiques, de procédures, de règlements et de lois pertinentes
- De l'administration budgétaire
- De l'administration du personnel
- De la gestion et de l'entretien d'une piscine

## AVANTAGES OFFERTS :

Les SBMFC ont à cœur la santé, la sécurité et le bien-être de leurs employés et de leurs familles et offrent donc un programme complet d'avantages concurrentiel, dont le salaire et des avantages sociaux. Parmi les avantages, notons les suivants :

**Santé :** Une assurance en cas de décès ou de mutilation par accident.

**Équilibre travail/vie personnelle :** Des congés payés et non payés, dont une indemnité de congé annuel, des congés pour obligations familiales et des congés personnels payés (si admissible).

**Planification de la retraite :** Un régime de retraite à prestations déterminées et des régimes d'épargne (CELI, REER).

**Possibilités de formation et d'apprentissage :** Un programme d'aide pour frais de scolarité qui pourrait assurer un soutien financier afin de poursuivre des études postsecondaires, le paiement des cotisations d'associations professionnelles, l'accès à un grand éventail de cours en ligne et de la formation linguistique gratuite.

**Autres avantages :** À titre de membre de la communauté militaire, vous pourrez profiter de rabais offerts par le Programme de reconnaissance des FC, accumuler des points Prime dans les magasins CANEX et bénéficier des plans de crédit sans intérêt lors de vos achats chez CANEX.

## RÉINSTALLATION :

- Aucune prestation de réinstallation ne sera versée.

## ÉQUITÉ EN MATIÈRE D'EMPLOI :

Les SBMFC tiennent à constituer un effectif qualifié et diversifié qui représente la société canadienne. Nous croyons que la diversité et l'inclusion au sein de nos employés sont essentielles à notre succès en tant qu'organisation, et nous travaillons au recrutement, au perfectionnement et au maintien en poste des personnes les plus talentueuses d'un bassin de candidats diversifié. Par conséquent, nous promouvons l'équité en matière

d'emploi et vous encourageons à vous identifier comme femme, autochtone, personne handicapée ou faisant partie d'une minorité visible.

**PRÉSENTATION DE LA CANDIDATURE :**

Veillez postuler en ligne à <http://www.sbmfc.com/carrieres> ou envoyer votre CV au bureau des ressources humaines des SBMFC, en indiquant le numéro de concours **EDM-21-016**, par courriel à [npfredmonton@sbmfc.com](mailto:npfredmonton@sbmfc.com).

Nous remercions à l'avance toutes les candidates et tous les candidats de leur intérêt, mais seules les personnes sélectionnées seront convoquées à une entrevue. Si vous nécessitez une mesure d'adaptation pendant le processus de sélection, informez-en le représentant des RH.